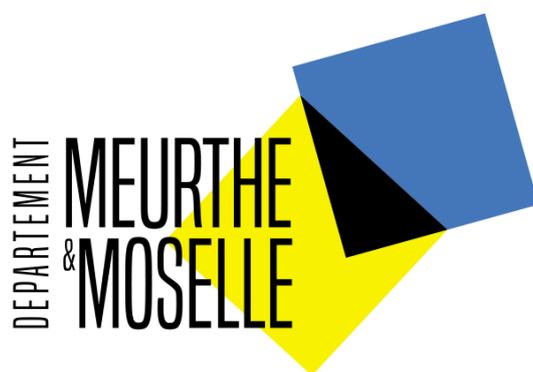




Aide en ligne

CADASTRE



# Sommaire

1)	Se connecter et accéder à l'application souhaitée .....	3
2)	Rechercher une parcelle (1 <sup>ère</sup> solution).....	3
3)	Se localiser à la commune et à la section via la liste déroulante (2 <sup>ème</sup> solution).....	4
4)	Se localiser à l'adresse.....	4
5)	Sauvegarder des emprises : les géosignets .....	4
6)	Consulter les données physique d'une parcelle (sans connexion).....	5
7)	Imprimer un extrait cadastral.....	5
8)	Afficher un relevé parcellaire .....	7
9)	Afficher un relevé de propriétés .....	8
10)	Informations générales sur l'application .....	9
11)	Naviguer manuellement dans la carte.....	9
12)	Afficher ou masquer une couche .....	9
13)	Changer la transparence ou l'opacité d'une couche .....	10
14)	Changer la couleur d'une couche .....	10
15)	Changer de fond de carte .....	10
16)	Changer la transparence ou l'opacité d'un fond de carte .....	10
17)	Mesurer des longueurs, des aires et des périmètres.....	11
18)	Gagner en performance d'affichage : Ouvrir le projet personnalisé directement selon l'emprise souhaitée : les permaliens.....	11

## 1) Se connecter et accéder à l'application souhaitée

Se rendre à l'adresse suivante : <https://infogeo.meurthe-et-moselle.fr/admin.php/auth/login>

Une fois l'authentification validée, en fonction de vos droits, vous avez accès aux informations.

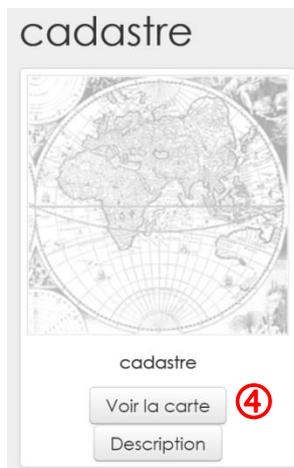


The screenshot shows a login form with two input fields: 'Nom d'utilisateur\*' and 'Mot de passe\*'. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom is a button labeled 'Vous connecter'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed over the password field, the checkbox, and the 'Vous connecter' button respectively.

① Indiquer le login et mot de passe que vous avez reçu par mail

② Cocher se souvenir de moi

③ Cliquer sur « vous connecter »



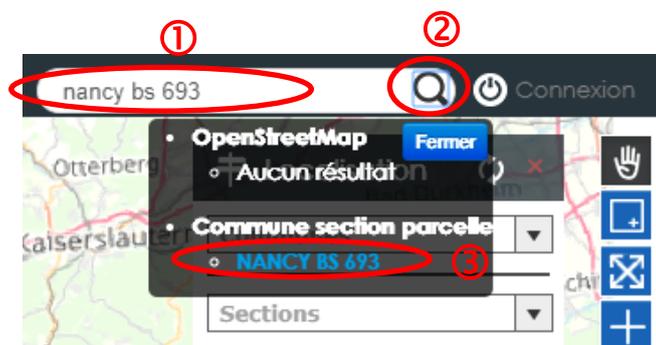
Cliquer sur « voir la carte » de l'application souhaitée.

④ Cliquer sur « voir la carte »

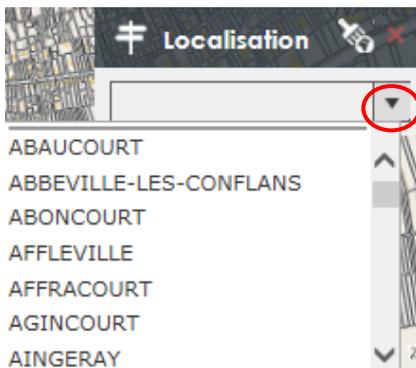
## 2) Rechercher une parcelle (1<sup>ère</sup> solution)

Solution qui peut s'avérer plus longue.

- ① Indiquer la commune puis la section et enfin le n° de la parcelle
- ② cliquer sur la loupe pour lancer la recherche
- ③ Patientez quelques instants, cliquer sur le résultat



### 3) Se localiser à la commune et à la section via la liste déroulante (2<sup>ème</sup> solution)



Solution plus rapide qui zoom jusqu'à la section.

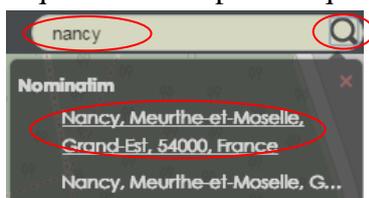
Pour optimiser l'affichage des données, nous vous conseillons de faire une recherche à la commune puis à la section.

Indiquer les premières lettres de la commune recherchée puis cliquer sur la commune souhaitée. Procéder ensuite à la recherche par section.

A noter que dans la barre d'outils à gauche, les couches dont le nom est grisé indique qu'elles ne sont pas consultables à l'échelle courante. Les couches s'afficheront à une échelle plus réduite (un zoom suffisant).

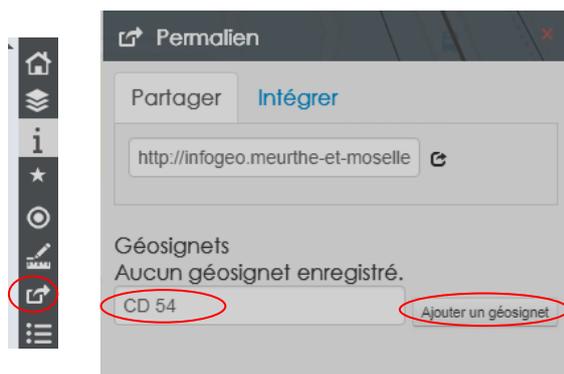
### 4) Se localiser à l'adresse

Il est possible de faire une recherche sur une adresse ou une commune. (outil Nominatim de OpenStreetMap). L'outil est situé dans le bandeau noir en haut à droite. Ecrire un lieu puis cliquer sur la loupe et cliquer sur la proposition correspondante :



Attention l'outil est sensible à l'orthographe utilisée

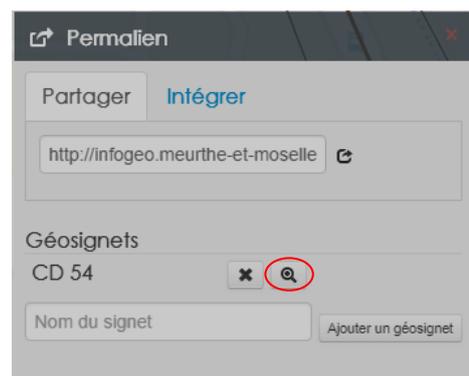
### 5) Sauvegarder des emprises : les géosignets



Dans la barre d'outils, cliquer sur « permalien » puis donner un nom au Géosignet et cliquer sur « ajouter un signet »

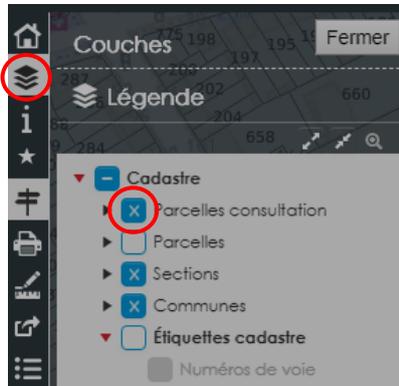
Le Géosignet est sauvegardé.

Vous pouvez par la suite cliquer sur « Permalien » pour avoir directement la carte sur l'emprise souhaitée.



## 6) Consulter les données physique d'une parcelle (sans connexion)

Les informations grand public (non nominatives, sans les données personnelles) sont présentées dans la couche « parcelles consultation » :



Dans la barre d'outils à gauche cliquer sur « Couches ». Cocher la couche « Parcelles consultation » puis cliquer dans la parcelle à interroger.



La fiche correspondant à la parcelle s'affiche

## 7) Imprimer un extrait cadastral

L'impression d'un extrait cadastral est possible sans connexion.

Ainsi plusieurs gabarits d'impression sont proposés :

- les grands formats Traceur\_A0\_Paysage et Traceur\_A0\_Portrait,
- les formats standards A4 et A3 portrait et paysage avec un positionnement variable de la légende.
- 

Vous pouvez aussi imprimer des fonds cartographiques superposés (par exemple OpenStreetMap, carte IGN et la photo aérienne). (Cf. chapitre changer la transparence ou l'opacité d'un fond de carte).

Pour les cartes en format A3 à intégrer dans un rapport ou dossier papier en format A4, il est proposé les formats A3\_Portrait\_Pliage\_A4 (avec la légende en bas) et A3\_Paysage\_Pliage\_A4 (avec la légende à droite).

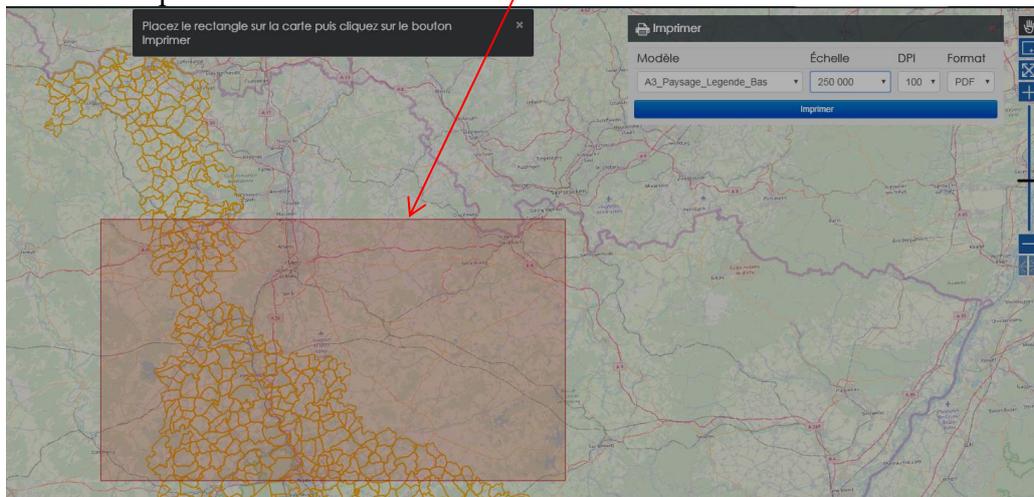
Pour enregistrer une carte en format image :



Tout d'abord, dans la légende afficher un fonds de carte si nécessaire pour l'impression. Cliquer sur l'outil « impression ».

Placez le rectangle sur la carte puis cliquez sur le bouton Imprimer

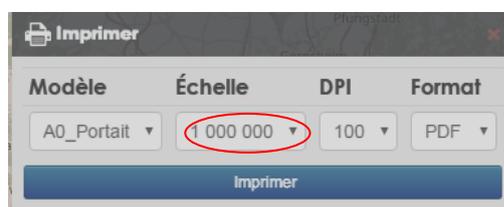
Un rectangle de couleur rose orangé pale s'affiche, il représente l'emprise pour l'impression.



Parfois cette rectangle rose rempli la totalité de l'écran, il est alors nécessaire de modifier le modèle puis l'échelle comme l'exemple ci-après :

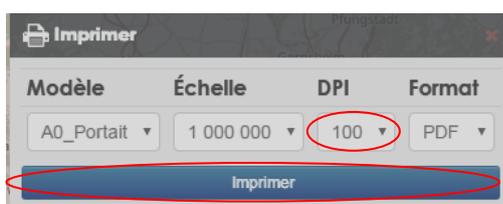


Indiquer le modèle voulu (format de papier).



Puis à l'aide de la souris, cliquer sur le rectangle de couleur rose orangé pale dans la carte pour ajuster son emprise et sa position. Si nécessaire adapter l'échelle.

A noter que le rectangle rose orangé s'adapte suivant le format papier et l'échelle choisie.



Choisir la résolution (DPI). Plus la résolution est grande plus la carte sera volumineuse.

Choisir le format. Les formats disponibles sont pdf, png, jpeg ou svg.

Cliquer sur « Imprimer ».

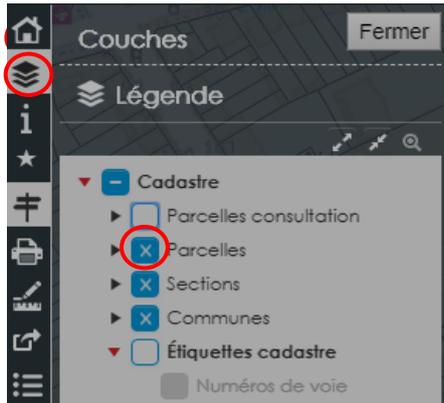
Patienter durant la création de la carte (fenêtre blanche). Dès que la carte s'affiche vous pouvez l'enregistrer et l'imprimer.

A noter : si la carte est trop volumineuse, un message d'erreur indique 504 Gateway Time-out :



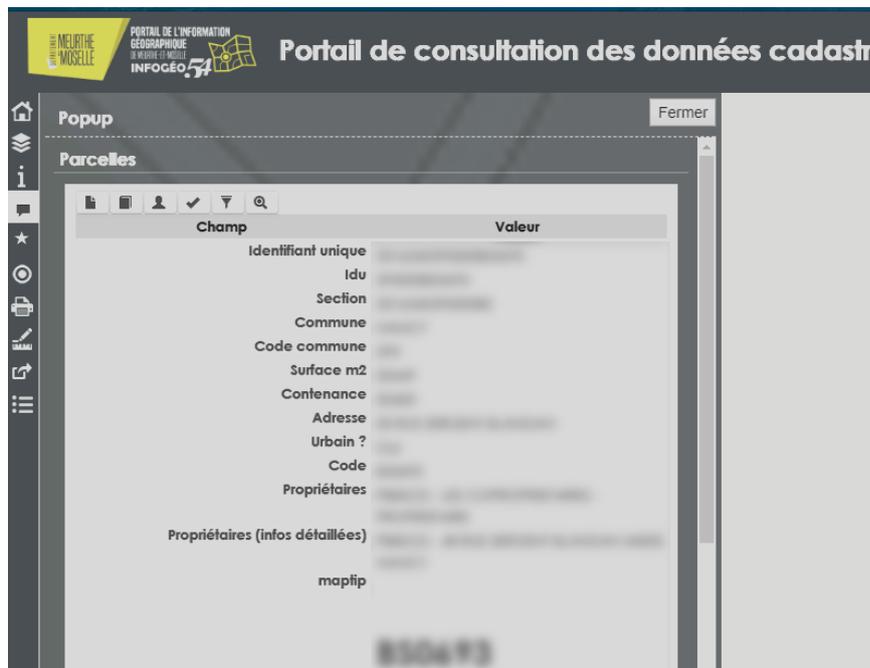
Nous vous conseillons de mettre une résolution de 200 ou 100 dpi et de cocher seulement les couches dont vous avez besoin pour votre carte (décocher les données inutiles). Réduire si possible le format du modèle (privilégier le format A4).

Après connexion, vous aurez accès aux informations sur votre territoire de compétence.



Dans la barre d'outils à gauche cliquer sur « Couches » puis cocher la couche « Parcelles » pour l'afficher dans la carte puis cliquer à l'aide de la souris sur la parcelle à interroger.

La fiche d'informations sur la parcelle se présente ainsi :



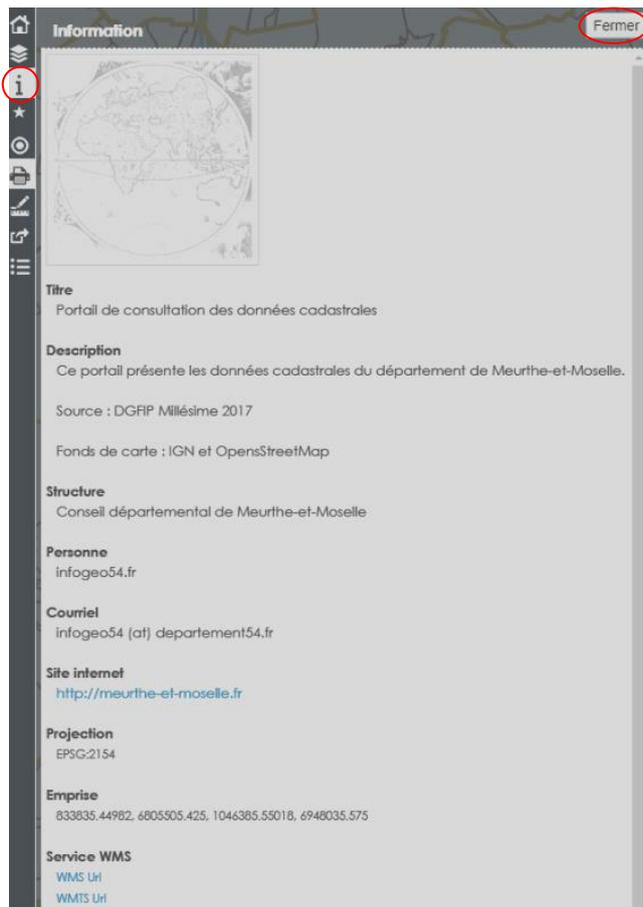
## 8) Afficher un relevé parcellaire



A partir de ces onglets vous pourrez afficher un relevé parcellaire (le relevé s'affiche dans une autre fenêtre)



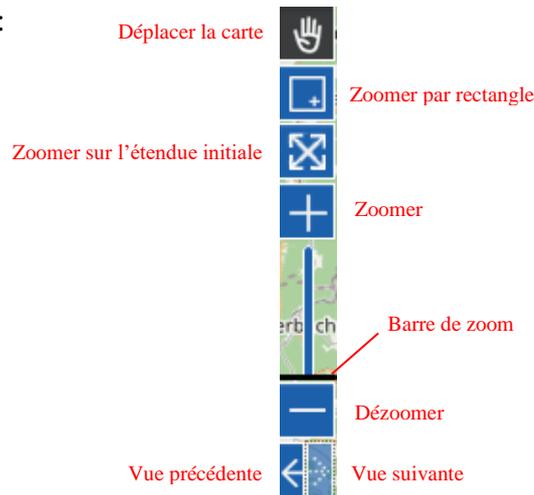
## 10) Informations générales sur l'application



Diverses informations sur l'application sont disponibles à l'aide du « i » de la barre d'outils

## 11) Naviguer manuellement dans la carte

Pour se déplacer dans la carte, soit à l'aide de la souris ou avec l'outil de navigation qui se situe en haut à droite :



## 12) Afficher ou masquer une couche

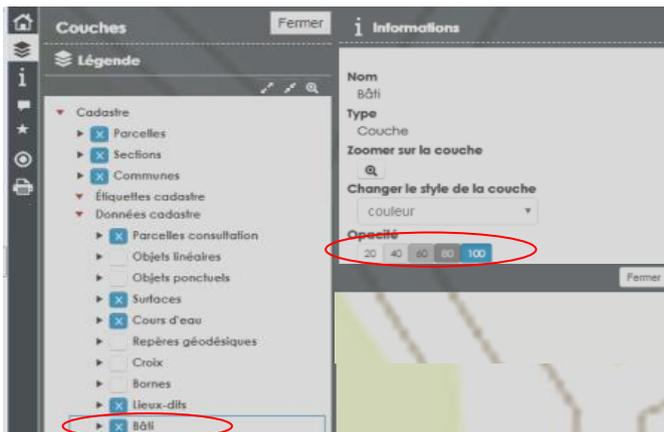


Pour visualiser la représentation de l'objet dans la carte, cliquer sur légende de la barre d'outils, puis dérouler la légende en cliquant sur le petit triangle noir ► :

Pour masquer une couche cliquer sur la croix  
 Pour afficher une couche cliquer sur le carré



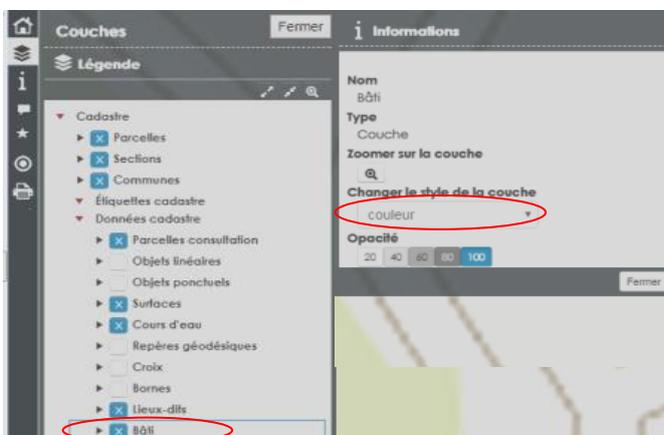
### 13) Changer la transparence ou l'opacité d'une couche



Dans la légende cliquer sur le nom de la couche, puis une fenêtre information apparaît.

Cliquer sur l'une des 5 différentes opacités proposées.

### 14) Changer la couleur d'une couche



Pour la couche « bâti » il est possible de changer l'aspect.

Dans la légende, cliquer sur la couche « bâti » puis dans « changer le style de la couche » choisir le style.

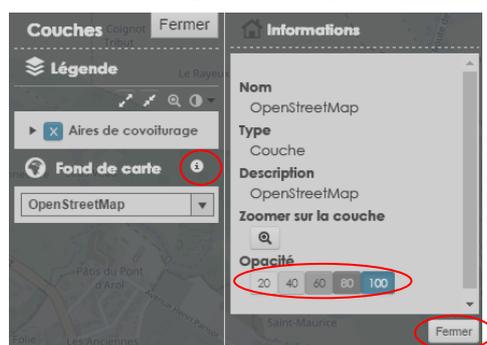
### 15) Changer de fond de carte



Pour changer ou enlever un fond de carte : dans la légende, choisir parmi les fonds de carte disponibles dans l'application web.

Vous pouvez ainsi superposer et mixer les différents fonds de carte en apportant une opacité moindre pour la couche supérieure (par exemple OpenStreetMap et Photos aérienne 2015).

### 16) Changer la transparence ou l'opacité d'un fond de carte



Dans la légende cliquer sur « i » à côté de fond de carte, puis une fenêtre information apparaît.

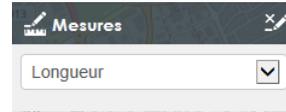
Cliquer sur l'une des 5 différentes opacités proposées.

## 17) Mesurer des longueurs, des aires et des périmètres

Il est possible de calculer des longueurs (en m), des surfaces (en m<sup>2</sup>) et des périmètres (en m).

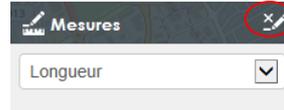
Cliquer sur l'outil « mesurer » un message indique que l'outil est activé :

Vous pouvez réaliser des mesures de distances.



Cliquer sur la carte pour démarrer la mesure. La mesure s'affiche selon la position de la souris dans la carte. Double cliquer pour terminer la mesure.

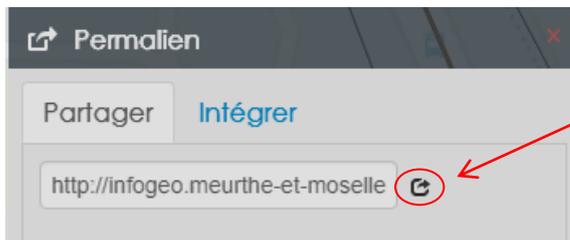
Une fois la mesure terminée, cliquer sur « arrêter »



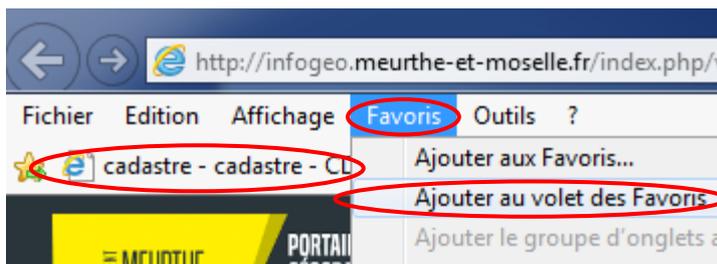
## 18) Gagner en performance d'affichage : Ouvrir le projet personnalisé directement selon l'emprise souhaitée : les permaliens

L'objectif est d'ouvrir le projet directement avec un paramétrage défini (couches cochées ou non et la localisation souhaitée par exemple directement sur la commune). Les données sont ainsi chargées plus rapidement.

Tout d'abord, cadrer la carte sur la vue à sauvegarder. Cocher les fonds de cartes (avec une transparence etc...) que vous souhaitez ainsi que les autres couches nécessaires. Dans la barre d'outils, cliquer sur « permalien » puis cliquer sur « lien vers la carte actuelle ».



Une nouvelle fenêtre internet s'ouvre sur l'emprise ciblée.



Pour conserver le lien dans internet explorer cliquer dans le menu « Favoris » puis « Ajouter au volet des Favoris ».

Le lien est sauvegardé dans la barre des favoris.

Adressez vos remarques et questions à : [infogeo54@departement54.fr](mailto:infogeo54@departement54.fr)